

SOP Peminjaman Laboratorium Riset

Kategori: SOP

Prosedur peminjaman ruang dan alat di seluruh laboratorium Teknik Elektro.

Alur Prosedur

1. Konsultasi dengan Kepala Lab / Teknisi

Siswa berkonsultasi mengenai ketersediaan alat dan jadwal.

2. Pengisian Formulir Online

Isi formulir peminjaman alat di web layanan fakultas maksimal H-3.

3. Persetujuan Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing TA/KP menyetujui formulir pengajuan via email atau ttd basah.

4. Pengambilan Alat/Kunci

Siswa mengambil alat pada hari H di laboran dengan menyerahkan KTM sebagai jaminan.

5. Pengembalian & Pengecekan

Siswa mengembalikan alat, teknisi mengecek kondisi kelayakan alat, lalu KTM dikembalikan.

Catatan

Dokumen ini dibuat otomatis dari data SOP website. Jika ada perbedaan informasi, gunakan versi terbaru yang ditampilkan pada halaman SOP.